

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
ODJEL ZA MATEMATIKU**

**PRAVILNIK
ODJELA ZA MATEMATIKU**

Osijek, ožujak 2009. godine

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) i članka 19. stavka 3. i članka 215. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, na prijedlog Vijeća Odjela za matematiku od 11. ožujka 2009. godine, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 5. sjednici u akademskoj 2008./2009. godini održanoj 30. ožujka 2009. godine pod točkom 5.4. dnevnog rada donio je

P R A V I L N I K

Odjela za matematiku

Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07. u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i drugim propisima uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Odjela za matematiku (u daljnjem tekstu: Odjel), ovlasti i način odlučivanja odjelskih tijela, izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Odjel.

Članak 2.

Odjel je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koja sudjeluje u izvedbi studijskih programa na Sveučilištu te razvija znanstveni i stručni rad u znanstvenom polju Matematike i sudjeluje u izvedbi studija u znanstvenom polju Matematike.

Status Odjela

Članak 3.

(1) Odjel je podružnica Sveučilišta u skladu sa Zakonom o ustanovama i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(2) Odjel ima podračun žiro-računa Sveučilišta.

(3) U Odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz znanstvenog polja Matematika ili interdisciplinarnog znanstvenog područja.

(4) Osnivač Odjela je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(5) Odjel kao podružnica Sveučilišta upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija, koje vodi Ministarstvo.

(6) Puni naziv Odjela glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku-Odjel za matematiku.

(7) Skraćeni naziv Odjela je: Sveučilište u Osijeku-Odjel za matematiku.

(8) Sjedište Odjela je u Osijeku, Trg Ljudevita Gaja 6.

Pečat Odjela

Članak 4.

(1) Odjel ima pečat okruglog oblika 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno s ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, koji se koristi za javne isprave koje Odjel izdaje u obavljanju svoje djelatnosti.

(2) Odjel ima pečate okrugloga oblika promjera 38 mm u čijem središtu je grb Sveučilišta, a natpis Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u vanjskom dijelu oboda te Odjel za matematiku u unutarnjem dijelu oboda, koji se koriste za ostala pismena Odjela.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ODJELA

Članak 5.

(1) Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel i upravlja njegovim radom u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(2) Odjel mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti rektor izdavanjem posebne punomoći.

(3) Sadržaj i opseg punomoći određuje rektor.

(4) Tajnik Odjela potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovog Pravilnika.

(5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje rektor.

Članak 6.

(1) Pročelnika Odjela u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika Odjela.

(2) Odjel mogu predstavljati i dokumente potpisivati zamjenik pročelnika i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Odjel, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

Odjel je podružnica Sveučilišta i nema pravnu osobnost te stupanje u pravni promet prema trećim osobama zadržava osnivač.

Članak 8.

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Odjela, neograničeno odgovara za obveze Odjela.

IV. DJELATNOST

Članak 9.

(1) Djelatnost Odjela je:

- izvođenje sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te poslijediplomskih studija u znanstvenom polju Matematike
- sudjelovanje u izvedbi nastave iz nastavnih predmeta u znanstvenom polju Matematike u skladu sa studijskim programima sveučilišnih i stručnih studija Sveučilišta iz znanstvenog polja Matematike
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u znanstvenom polju Matematike
- obavljanje znanstvenoistraživačkog i visokostručnog rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe izvođenja nastave i znanstvenog i stručnog rada
- izrada stručnih mišljenja i vještačenja

(2) Odjel može i bez upisa u sudski registar u skladu sa Statutom Sveučilišta obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprijeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

V. USTROJSTVO ODJELA

Članak 10.

Ustrojbene jedinice Odjela jesu zavodi, katedre, tajništvo i knjižnica.

V.1. Zavod

Članak 11.

(1) Zavod je temeljna ustrojbeno jedinica Odjela za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

(2) Naziv zavoda te način rada i odlučivanja zavoda uređuju se Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela.

(3) Djelokrug rada zavoda je:

- ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
- predlaže Vijeću Odjela nove studijske programe u znanstvenom polju Matematike iz kojih Odjel izvodi nastavu
- predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi Zavoda

- predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za preddiplomski studij, diplomski studij, integrirani preddiplomski i diplomski studij i poslijediplomski (doktorski) studij na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
- skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru Zavoda
- predlaže plan novih radnih mjesta u okviru Zavoda
- predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika Zavoda
- vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenta i znanstvenih novaka
- predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
- izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
- predlaže Vijeću Odjela imenovanje voditelja studentima preddiplomskog studija, diplomskog studija i integriranog preddiplomskog i diplomskog studija odnosno mentora studentima poslijediplomskog studija
- predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
- brine o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada

(4) Članovi zavoda su nastavnici, suradnici i znanstveni novaci koji izvode ili sudjeluju u dijelu izvođenja nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Odjela.

(5) U radu zavoda mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Odjela, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom nastave Odjela.

V.1.1. Predstojnik zavoda

Članak 12.

(1) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.

(2) Predstojnika zavoda, na prijedlog pročelnika imenuje Vijeće Odjela javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme dvije godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika zavoda.

(3) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora, koji su sklopili ugovor o radu na Odjelu.

Članak 13.

(1) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa zavod u okviru Odjela, a po ovlaštenju pročelnika i prema trećim osobama
- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda
- nadzire rad nastavnika zavoda i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s Izvedbenim planom nastave
- daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave
- predsjedava sjednicama zavoda
- izvršava odluke Vijeća Odjela i pročelnika koje se odnose na zavod
- brine o kadrovskoj politici u zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda

- brine o ekonomičnosti poslovanja zavoda i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost zavoda u okviru raspoloživih sredstava zavoda
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela
- obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenik pročelnika, pomoćnik pročelnika i Vijeće Odjela

(2) Predstojnik zavoda na početku svog mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

(3) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao pročelnik, zamjenik pročelnika i pomoćnik pročelnika u skladu sa ovim Pravilnikom.

(4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika donosi pročelnik osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

(5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(6) Odluku o razrješenju donosi Vijeće Odjela javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Odjela.

(7) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Vijeće Odjela će na istoj sjednici na prijedlog pročelnika imenovati novog predstojnika zavoda.

(8) U slučaju da se predstojnik zavoda ne imenuje, pročelnik Odjela će imenovati zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

V.2. Katedre

Članak 14.

(1) Zavodi mogu u svom sastavu imati katedre.

(2) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.

(3) Naziv katedri, djelokrug rada te način rada i odlučivanja katedri uređuju se Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela.

(4) Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta.

(5) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.

(6) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.

(7) Predsjednik katedre bira se na dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.

(8) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao pročelnik, zamjenik pročelnika i pomoćnik pročelnika u skladu sa ovim Pravilnikom.

(9) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre na sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će predstojnik zavoda.

(10) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(11) Odluku o razrješenju predsjednika katedre donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.

(12) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.

(13) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, pročelnik Odjela imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

V.3. Tajništvo

Članak 15.

(1) Tajništvo je ustrojbeno jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Odjelu te druge poslove vezane za uspješan rad Odjela utvrđene ovim Pravilnikom i drugim općim aktima.

(2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Odjel, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Odjela utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela.

(3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.

(4) Radom Tajništva rukovodi Tajnik Odjela.

V.4. Knjižnica

Članak 16.

(1) Knjižnica je ustrojbeno jedinica Odjela za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Odjela.

(2) Odjelski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničnog sustava.

(3) Knjižnicu predstavlja i njenim radom rukovodi voditelj Knjižnice.

(4) Voditelja Knjižnice imenuje pročelnik Odjela na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za voditelja Knjižnice.

(5) Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta.

Članak 17.

(1) Vijeće Odjela svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Odjela, sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.

(2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Odjela, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta.

VI. TIJELA ODJELA

Članak 18.

Tijela Odjela su: pročelnik i Vijeće Odjela.

VI. 1. Pročelnik Odjela

Članak 19.

(1) Pročelnik Odjela (u daljnjem tekstu: Pročelnik) predstavlja i zastupa Odjel i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Pravilniku.

(2) Pročelnik je odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta Sveučilišta, Pravilnika Odjela i odluka sveučilišnih tijela na Odjelu.

(3) Pročelnik je po funkciji član Sveučilišnog vijeća za Prirodne znanosti.

(4) Pročelnik:

- ustrojava rad i poslovanje Odjela u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom
- predlaže Vijeću Odjela ustroj radnih mjesta Odjela
- organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim radom Odjela
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima i u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Sveučilišta
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća Odjela
- predlaže Vijeću Odjela predložnike za zamjenika i pomoćnika pročelnika
- predlaže Vijeću Odjela imenovanje predstojnika zavoda
- imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda
- predlaže Rektor Sveučišta izbor tajnika Odjela
- predlaže Rektor Sveučišta izbor zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Odjela i Knjižnici
- brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Odjela
- predlaže Vijeću Odjela mjere za unaprjeđenje rada Odjela
- predlaže Sveučilištu proračun Odjela
- provodi odluke Vijeća Odjela te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Odjel
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga
- imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
- supotpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Odjel
- odlučuje o ulaganjima i nabavci vrednije opreme na Odjelu u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom
- potpisuje ugovore koje sklapa Odjel u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
- donosi odluku o prekovremenom radu
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Odjela
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
- donosi odluke o naknadama štete
- donosi odluku o suradnji Odjela u zemlji i inozemstvu
- dodjeljuje nagrade pročelnika studentima
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom, Zakonom o radu i drugim propisima
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom

(5) Pročelnik ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Odjela do iznosa od 300.000,00 kn.

(6) Za pravne radnje iznad iznosa od 300.000,00 kn pročelniku je potrebna suglasnost Senata.

(7) Pročelnik je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i Vijeću Odjela.

(8) Pročelnik najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću Odjela i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Odjela.

VI.1.1. Izbor pročelnika

Izbor pročelnika

Članak 20.

(1) Za pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora, koji ima ugovor o radu na Odjelu.

(2) Pročelnik se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.

(3) Odluku o pokretanju postupka izbora pročelnika donosi Vijeće Odjela. Pokretanje postupka izbora pročelnika mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata pročelnika odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.

(4) U slučaju ponavljanja postupka izbora pročelnika, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom pročelniku trebao započeti mandat.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor pročelnika

Članak 21.

(1) Vijeće Odjela donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor pročelnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Vijeće Odjela.

(2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Vijeće Odjela između svojih članova.

(3) U odluci Vijeća Odjela o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor pročelnika utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor pročelnika.

(4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika ne može biti kraći od 30 dana.

Članak 22.

(1) Postupak kandidiranja za izbor pročelnika provodi se na način da Vijeće Odjela utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora i dostavi Povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Vijeća Odjela provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor pročelnika na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora obavi razgovor s nastavnicima prema

utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor pročelnika.

(2) Uz prijedloge kandidata za izbor pročelnika pristupnici za izbor pročelnika dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- životopis kandidata
- opis znanstvenog i stručnog rada
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje
- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature.

Članak 23.

(1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor pročelnika, izvješćuje pročelnika o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor pročelnika.

(2) Pročelnik je dužan sazvati sjednicu Vijeća Odjela najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor pročelnika.

(3) Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor pročelnika podnosi Vijeću Odjela izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor pročelnika.

(4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor pročelnika, te životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor pročelnika dostavljaju se svim članovima Vijeća Odjela s pozivom za sjednicu Vijeća Odjela, i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

(5) Vijeće Odjela na sjednici na kojoj se bira pročelnik među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak za izbor pročelnika tajnim glasovanjem.

Članak 24.

(1) Pročelnika bira Vijeće Odjela tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Vijeća Odjela na Izornoj sjednici.

(2) Za pročelnika je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela.

(3) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora pročelnika provodi samo za jednog pristupnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora pročelnika. Na istoj sjednici, Vijeće Odjela će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika.

(4) Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između dva pristupnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela, u drugi izborni krug ulazi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako se u prvom izbornom krugu bira između dva pristupnika i oba pristupnika dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora pročelnika se ponavlja. Na istoj sjednici, Vijeće Odjela će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika.

(6) Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između trojice ili više pristupnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva pristupnika koja su dobila najveći broj glasova.

(7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od pristupnika dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela, a preostala dva ili više pristupnika dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim pristupnicima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi pristupnik s većim brojem glasova uz pristupnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(8) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela, postupak kandidiranja i izbora pročelnika se ponavlja. Na istoj sjednici, Vijeće Odjela će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika.

(9) U slučaju da Vijeće Odjela i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora pročelnika do 15. rujna ne izabere pročelnika, na istoj sjednici imenuju v.d. pročelnika do izbora novog pročelnika, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(10) Za vršitelja dužnosti pročelnika ne mogu biti imenovani pristupnici koji su bili u postupku izbora pročelnika. Vijeće Odjela između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora imenuje v.d. pročelnika.

(11) O imenovanju v.d. pročelnika odlučuje Vijeće Odjela javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Odjela.

(12) U slučaju da Vijeće Odjela ne izabere pročelnika i na istoj sjednici ne imenuje v.d. pročelnika, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati v.d. pročelnika do izbora novog pročelnika, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(13) O imenovanju v.d. pročelnika odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

Članak 25.

(1) Izbor pročelnika potvrđuje Senat Sveučilišta.

(2) Pročelnik preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Spriječenost pročelnika u obavljanju dužnosti

Članak 26.

(1) U slučaju spriječenosti pročelnika da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga zamjenik pročelnika.

(2) Zamjenik pročelnika koji zamjenjuje pročelnika ima sve ovlasti i obavlja sve poslove pročelnika predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Odjela, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z.".

(3) U slučaju spriječenosti pročelnika dulje od šest mjeseci, Vijeće Odjela će donijeti odluku o razrješenju pročelnika i pokrenuti postupak izbora novog pročelnika.

VI.1.2. Razrješenje pročelnika

Članak 27.

(1) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegovog ugovora o radu,
- je spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci,
- zlouporabi svoj položaj ili prekorači njegove ovlasti,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Prijedlog za razrješenje pročelnika može podnijeti rektor, Senat ili 1/3 članova Vijeća Odjela.

(3) Postupak razrješenja pročelnika započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Vijeće Odjela natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća Odjela.

(4) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju pročelnika tajnim glasovanjem Vijeće Odjela natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća Odjela u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(5) U slučaju razrješenja pročelnika Vijeće Odjela javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti pročelnika najduže na vrijeme od jedne godine.

(6) U slučaju da Vijeće Odjela nakon provedenog postupka razrješenja pročelnika ne imenuje vršitelja dužnosti pročelnika Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća Odjela, imenovati v.d. pročelnika do izbora novog pročelnika, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(7) U slučaju razrješenja pročelnika, Vijeće Odjela imenovat će javnim glasovanje zamjenika pročelnika i pomoćnika pročelnika koji su u mandatu razriješenog pročelnika za vršitelje dužnosti zamjenika pročelnika i pomoćnika pročelnika najduže na vrijeme od jedne godine.

VI.1.3. Suspenzija pročelnika

Članak 28.

Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci, suspendirati pročelnika, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito Odjela u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

Članak 29.

U slučaju donošenja odluke o suspenziji pročelnika iz razloga predviđenih u prethodnom članku, rektor istovremeno donosi odluku i postavljanu vršitelja dužnosti pročelnika na način i u postupku utvrđenom člankom 91. Statuta Sveučilišta.

Članak 30.

Pročelniku u radu pomažu zamjenik pročelnika, pomoćnik pročelnika i tajnik Odjela.

VI.2. Zamjenik pročelnika i pomoćnik pročelnika

VI.2.1. Izbor zamjenika i pomoćnika pročelnika

Članak 31.

(1) Predloženi za zamjenika i pomoćnika pročelnika predlaže pročelnik, a bira ih Vijeće Odjela.

(2) Zamjenik i pomoćnik pročelnika se biraju nakon završenog postupka za izbor pročelnika.

(3) Za zamjenika i pomoćnika pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora koji ima ugovor o radu na Odjelu.

(4) Za zamjenika i pomoćnika pročelnika su izabrani predloženici pročelnika koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela.

(5) U slučaju da predloženici za zamjenika i pomoćnika pročelnika ne dobiju potreban broj glasova, pročelnik će za sljedeću sjednicu Vijeća Odjela predložiti nove predloženičke.

Članak 32.

Mandat zamjenika i pomoćnika pročelnika jednak je mandatu pročelnika na čiji su prijedlog izabrani.

VI.2.2. Djelokrug rada zamjenika i pomoćnika pročelnika

Članak 33.

Zamjenik pročelnika:

- koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Odjela uz suradnju predstojnika Zavoda
- koordinira međunarodnu suradnju Odjela
- predlaže pročelniku plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Odjela na domaćim i međunarodnim skupovima
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu znanstvenih novaka i suradnika, te njihovom napredovanju
- predlaže pročelniku nabavku znanstvene i računarske opreme
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za znanost Sveučilišta
- nadzire izradbu financiranih znanstvenih projekata Odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Članak 34.

Pomoćnik pročelnika:

- koordinira nastavni rad na Odjelu, u suradnji s predstojnicima zavoda Odjela
- izrađuje u suradnji s predstojnicima zavoda Izvedbeni plan nastave i plan ispitnih rokova, te vrši nadzor nad izvršenjem istih na sveučilišnim studijima
- predlaže pročelniku u suradnji s predstojnicima nastavna zaduženja nastavnika i suradnika te vanjskih suradnika
- predlaže mjere za unaprjeđivanje kvalitete nastave na sveučilišnim studijima
- koordinira i uspostavlja suradnju s drugim istorodnim odjelima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Odjela
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za nastavu Sveučilišta
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Članak 35.

Zamjenik i pomoćnik pročelnika odgovaraju za svoj rad pročelniku i Vijeću Odjela.

VI.2.3. Razrješenje zamjenika i pomoćnika pročelnika

Članak 36.

(1) Zamjenik i/ili pomoćnik pročelnika mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su izabrani iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i pročelnik u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

(2) Prijedlog za razrješenje zamjenika i/ili pomoćnika pročelnika podnosi pročelnik.

(3) Zamjenik i/ili pomoćnik pročelnika su razriješeni dužnosti, ako se o prijedlogu pročelnika za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Vijeća Odjela.

(4) Vijeće Odjela istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju zamjenika i/ili pomoćnika pročelnika bira novog zamjenika i/ili pomoćnika pročelnika na prijedlog pročelnika.

VI.3. Tajnik

Članak 37.

(1) Tajnik je voditelj Tajništva Odjela i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Odjelu.

(2) Tajnik Odjela obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

(3) Tajnika na temelju javnog natječaja bira pročelnik Odjela uz suglasnost rektora Sveučilišta.

(4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u struci.

(5) Tajnik Odjela odgovara za svoj rad pročelniku Odjela.

VI.4. Stručni kolegij

Članak 38.

(1) Stručni kolegij je savjetodavno i stručno tijelo pročelnika koje čine: zamjenik pročelnika, pomoćnik pročelnika i tajnik.

- (2) Pročelnik saziva Stručni kolegij prema potrebi, a radi:
- koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnost Odjela
 - unaprjeđivanja rada stručnih službi Odjela
 - usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Odjela

(3) Pročelnik može proširiti Stručni kolegij odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Odjela ili stručnjacima za pojedina pitanja.

VI.5. Vijeće Odjela

Članak 39.

Stručno vijeće Odjela je Vijeće Odjela.

VI.5.1. Sastav Vijeća Odjela

Članak 40.

Vijeće Odjela (u daljnjem tekstu: Vijeće) čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, 1 predstavnik nastavnika izabranih u nastavna zvanja, 2 predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja koji imaju Ugovor o radu na Odjelu te predstavnici studenata.

Članak 41.

(1) Nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja biraju svoje predstavnike u Vijeće Odjela javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih nastavnika i suradnika Odjela na kojoj se predlažu predloženici i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Vijeće Odjela.

(2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Vijeće Odjela saziva pomoćnik pročelnika.

(3) Za člana Vijeća Odjela izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika koji su na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.

(4) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika i suradnika u skladu sa utvrđenim brojem predstavnika u stavku 1. ovog članka, postupak izbora se ponavlja u najkasnije roku od petnaest dana od odana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Vijeće Odjela.

(5) Mandat predstavnika nastavnika i suradnika u Vijeću Odjela traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću.

(6) Predstavnik nastavnika i suradnika u Vijeću može biti razriješen dužnosti člana Vijeća Odjela i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

Članak 42.

(1) Studentski zbor Odjela bira četiri (4) predstavnika studenata u Vijeće Odjela, sukladno ovom Pravilniku i Statutu Studentskog zbora Odjela.

(2) Mandat izabranih predstavnika studenata traje dvije godine u skladu s posebnim Zakonom i Statutom Studentskog zbora Odjela.

(3) Pročelnik, zamjenik i pomoćnik pročelnika su članovi Vijeća po položaju.

(4) Tajnik sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.

VI.5.2. Djelokrug rada Vijeća

Članak 43.

(1) Vijeće sukladno Zakonu i ovom Pravilniku:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- bira i razrješuje pročelnika, zamjenika pročelnika i pomoćnika pročelnika,
- predlaže Senatu Pravilnik Odjela,
- donosi Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Odjela,
- na prijedlog pročelnika utvrđuje ustrojstvo Odjela
- ustrojava nove ustrojbene jedinice Odjela u skladu s Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela,
- imenuje i razrješava predstojnike zavoda,

- bira predstavnika nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju za članove Sveučilišnog vijeća za prirodne znanosti
- pokreće dio postupka izbora u znanstvena zvanja
- pokreće provedbu dijela postupka (raspisivanje natječaja i imenovanje stručnog povjerenstva) izbora nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te pokreće postupak izbora znanstvenih novaka u znanstvenom polju Matematike u skladu sa studijskim programom
- predlaže Senatu Sveučilišta i stručnim vijećima znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta studijske programe iz znanstvenog polja Matematike ili izmjene i dopune studijskih programa iz znanstvenog polja Matematike,
- predlaže Izvedbeni plan nastave Sveučilišnom vijeću za prirodne znanosti
- vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada,
- donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Odjela,
- imenuje voditelje studenata preddiplomskog studija, diplomskog studija i integriranog preddiplomskog i diplomskog studija na prijedlog zavoda,
- imenuje mentore studentima poslijediplomskog doktorskog studija na prijedlog zavoda,
- bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika,
- razmatra godišnje izvješće pročelnika,
- donosi godišnju ocjenu o radu asistenata i znanstvenih novaka na prijedlog mentora
- donosi Poslovnik o radu Vijeća Odjela,
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

(2) Vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(3) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta i Pravilnik Odjela određuju drugačije.

(4) Prijedlog Pravilnika Odjela te njegove izmjene i dopune, kao i prijedlog Studijskog programa i njegove izmjene i dopune Vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Pročelnik može na sjednicu Vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Odjela (ustrojstvo Odjela, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Odjela da sudjeluju u radu Vijeća.

(6) Rad Vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovnikom Vijeća u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta.

(7) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Vijeća na način utvrđen Zakonom i Pravilnikom Odjela.

(8) Vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Odjela za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Članak 44.

Prigodom odlučivanja u Vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjena sustava studija, osiguranje kvalitete studija, predlaganje studijskih programa, utvrđivanje izvedbe i planova nastave i studentski standard. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog

veta Vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

VI.5.3. Stalna i povremena tijela Vijeća

Članak 45.

(1) Vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta.

(2) Vijeće Odjela ima ova stalna povjerenstva:

- Odbor za završne i diplomske ispite
- Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
- Etičko povjerenstvo

(3) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri, a najviše sedam članova.

(4) Članove odbora i povjerenstava imenuje Vijeće.

(5) Mandat članova odbora i povjerenstava traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

(6) Rad stalnih odbora i povjerenstava pobliže se uređuje Poslovníkom koji donosi Vijeće.

(7) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Vijeća osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

VI.5.4. Etičko povjerenstvo

Članak 46.

(1) Na Odjelu se u skladu sa Statutom Sveučilišta ustrojava Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Vijeće Odjela.

(3) Dva člana predlaže pročelnik iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednog (1) člana iz reda asistenata, jednog (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednog (1) člana predlaže Studentski zbor Odjela.

(4) Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se na vrijeme od dvije godine. Iste osobe mogu ponovo biti imenovane za članove Etičkog povjerenstva.

Članak 47.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva:

- prati provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta na Odjelu i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa na Odjelu
- pokreće postupak kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na Odjelu
- u slučaju težih povreda Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu pročelniku Odjela s prijedlogom za pokretanje stegovnog postupka
- priprema godišnja izvješća o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i dostavlja ih pročelniku Odjela i Vijeću Odjela.

Članak 48.

(1) Etičko povjerenstvo Odjela u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta postupat će u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

(2) Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.

(3) Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osobe u postupku.

(4) Način rada i odlučivanja Etičkog povjerenstva pobliže se određuje Poslovníkom Etičkog povjerenstva u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

VII. STUDIJI**Članak 49.**

(1) Sveučilišne studije: preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski te poslijediplomski studij na temelju Dopisnice i Odluke Senata ustrojava Sveučilište, a sveučilišnu nastavu u skladu sa studijskim programom i Statutom Sveučilišta izvodi Odjel.

(2) Sveučilišni studiji navedeni u stavku 1. ovog članka se ustrojavaju i izvode prema studijskom programu i Izvedbenom planu nastave u skladu s člankom 137. i 138. Statuta Sveučilišta.

(3) Izvedbeni plan nastave za svaku akademsku godinu donosi Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti.

VII.1. Studiji na Odjelu**Članak 50.**

(1) Odlukom Senata na Odjelu se ustrojavaju sveučilišni studiji:

- preddiplomski studij Matematike koji traje tri godine i stječe se 180 ECTS bodova,
- diplomski studij Matematike koji traje dvije godine i stječe se 120 ECTS bodova
- integrirani preddiplomski i diplomski nastavnički dvopredmetni studij Matematike i informatike koji traje pet godina i stječe se 300 ECTS bodova.

(2) Studije navedene u stavku 1. ovog članka izvodi Odjel u skladu sa Statutom Sveučilišta i Izvedbenim planom nastave.

(2) Odjel u skladu sa Statutom Sveučilišta sudjeluje u izvedbi nastave iz nastavnih predmeta u znanstvenom polju Matematike na sveučilišnim i stručnim studijima u skladu sa studijskim programima na ostalim znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.

Članak 51.

(1) Preddiplomski studij završava izradbom završnog rada.

(2) Diplomski studij završava izradbom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.

(3) Student je obvezan izraditi završni rad odnosno diplomski rad i položiti diplomski ispit.

(4) Završnim, odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini stručnog naziva kojeg stječe svjedodžbom, odnosno diplomom.

(5) Diplomski ispit je javan i polaže se pred Ispitnim povjerenstvom.

(6) Ispitno povjerenstvo ima tri člana, a mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva.

Članak 52.

(1) Tema završnog, odnosno diplomskog rada mora biti iz nastavnih predmeta u znanstvenom polju Matematike odnosno na integriranom preddiplomskim i diplomskom studiju iz nastavnih predmeta matematike i informatike koji se izučavaju na Odjelu.

(2) Popis svih nastavnih predmeta iz matematike odnosno informatike iz prethodnog stavka utvrđuje Vijeće.

Članak 53.

(1) Mentor za izradbu završnog, odnosno diplomskog rada imenuje se iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje.

(2) Odbor za završne i diplomske ispite imenuje mentora za izradu završnog, odnosno diplomskog rada, a pročelnik imenuje, na prijedlog predmetnog nastavnika, Ispitno povjerenstvo za ocjenu završnog, odnosno diplomskog rada i diplomskog ispita.

(3) Pitanje izradbe završnog, odnosno diplomskog rada te obrane diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i Ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti rada Odbora za završne i diplomske ispite uređuje se Pravilnikom o završnim radovima i Pravilnikom o diplomskim ispitima.

VII.2. Programi stručnog usavršavanja

Članak 54.

Odjel može uz suglasnost Senata izvoditi različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona. Po završetku programa stručnog usavršavanja, Odjel polazniku izdaje posebnu potvrdu.

VII.3. Akademska godina

Članak 55.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima.

(3) Iznimno nastava na Odjelu može se ustrojiti kao turnusna nastava ili blok nastava uz suglasnost Sveučilišnog vijeća za prirodne znanosti.

VII.4. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 56.

(1) Pravilnikom o studiranju Sveučilišta pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.

(2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

(3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu s odredbama posebnog općeg akta Sveučilišta ili Pravilnika Odjela na kojemu je stečeno akademsko ili stručno zvanje ili stupanj.

VIII. STUDENTI

Članak 57.

(1) Na stjecanje statusa studenta, prava i obveze studenta, prestanak statusa studenta, evidencije o studentima, ocjene, provjera znanja i prigovor na ocjenu na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta utvrđene člancima 143. do 162.

(2) Poblje odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća Odjela.

VIII.1. Studentski zbor Odjela

Članak 58.

(1) Na Odjelu se ustrojava Studentski zbor Odjela.

(2) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Vijeću i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

(3) Studentski zbor Odjela ima Statut koji na prijedlog Studentskog zbora donosi Vijeće Odjela.

(4) Statutom Studentskog zbora Odjela određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja Studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Odjela, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad studentskog zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Odjela.

VIII.2. Stegovna odgovornost studenata

Članak 59.

Studenti imaju obavezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta i Odjela te izvršavati svoje obveze.

Članak 60.

(1) Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati.

(2) Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za studente i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta.

IX. ZAPOSLENICI ODJELA

Članak 61.

(1) Ugovor o radu sa Sveučilištem imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima te suradnici u suradničkim i stručnim zvanjima te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Odjela.

(2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom i Statutom Sveučilišta nije drugačije određeno.

X. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 62.

(1) Nastavnici i suradnici Odjela dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu i Odjelu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

(2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Odjela.

(3) Senat donosi Etički kodeks nastavnika koji sadržava odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prigodama.

X.1. Znanstvenici

Članak 63.

(1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

(2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik. Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

X.2. Nastavnici i suradnici

Članak 64.

(1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

1. docent odgovara znanstvenom suradniku,
2. izvanredni profesor odgovara višem znanstvenom suradniku,
3. redoviti profesor odgovara znanstvenom savjetniku.

(3) Nastavna zvanja su predavač, viši predavač, profesor visoke škole.

(4) Suradnička zvanja su asistent i viši asistent.

(5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

X.3. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja

Članak 65.

Uvjeti za izbor, vrijeme na koje se biraju te djelokrug poslova koje obavljaju nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora te nastavnom zvanju predavača, višeg predavača (lektora, višeg lektora) i profesora visoke škole te suradnici u suradničkom zvanju asistenta ili višeg asistenta utvrđeni su Zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Sveučilišta i posebnim Pravilnikom.

X.4. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja

Članak 66.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbore u naslovna zvanja provodi Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta te ovom Pravilniku na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na INTERNET stranici Sveučilišta i Odjela.

(2) Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela na koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta.

(3) Odjel može raspisati natječaj za radna mjesta izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka samo ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda Odjela.

(4) Odredbe ovog članka na odgovarajući će se način primijeniti i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

Članak 67.

(1) Izbore u znanstvena zvanja, izbore u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te izbor u naslovna zvanja pokreće Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti svojom odlukom.

(2) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba na vlastiti zahtjev koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(3) Ako je Sveučilište ili Odjel ovlašten za obavljanje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, dio postupka provodi Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti.

(4) Ako Sveučilište ili Odjel nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja u skladu sa Zakonom dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteno o vijeće, dok izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto provodi Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti.

(5) Ovlašteno vijeće koje provodi dio postupka izbora u znanstveno zvanje najkasnije u roku od trideset (30) dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Stručno povjerenstvo može imati najviše dvije trećine nastavnika Odjela. Članovi Stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje za koje se traži izbor.

(6) Ako za neke od pristupnika treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti na temelju izvješća i prijedloga Stručnog povjerenstva upućuje u roku od trideset (30) dana mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom Matičnom odboru.

(7) Nakon odluke Matičnog odbora, Stručno povjerenstvo dostavlja Sveučilišnom Vijeću za prirodne znanosti izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

(8) Uz Izvješće Stručnog povjerenstva Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti prilaže svoje izvješće za provjeru uvjeta Rektorskog zbora.

(9) U slučaju da ni za jednog pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje Stručno povjerenstvo dostavlja svoje izvješće s prijedlogom Sveučilišnom vijeću za prirodne znanosti.

(10) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od petnaest (15) dana od dana Odluke Sveučilišnog vijeća za prirodne znanosti.

X.5.Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Odjelu

Članak 68.

(1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Odjelu su asistent i viši asistent. Asistent i viši asistent biraju se iz redova najuspješnijih studenata. Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta se nakon sklapanja ugovora o radu na Sveučilištu-Odjelu imenuju mentori.

(2) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Odjela u skladu sa Zakonom i Statuom Sveučilišta.

(3) Suradnike na Odjelu bira Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti na temelju izvješća koje podnosi povjerenstvo imenovano od strane Sveučilišnog vijeća za prirodne znanosti na prijedlog Vijeća Odjela, a temelju mišljenja ustrojbene jedinice u koju se prima suradnik, a na osnovi prethodno provedenog natječaja.

(4) Rad suradnika ocjenjuje se svake godine na temelju posebnog Pravilnika Sveučilišta.

X.6. Nastavna i stručna zvanja na Odjelu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 69.

(1) Izbor u nastavna zvanja za potrebe Odjela obavlja Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta i to za nastavne predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.

(2) Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač.

(3) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

X.7. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

Članak 70.

(1) Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, na temelju javnog natječaja koji raspisuje koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na INTERNET stranici Sveučilišta i Odjela, ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.

(2) Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti utvrđuje ispunjava li kandidat nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor i Zakon. Na temelju izvješća o ispunjenosti uvjeta, Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja i uvjetima Rektorskog zbora.

(3) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Odjelu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno članku 44. Zakona i članku 187. Statuta Sveučilišta.

X.8. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta

Članak 71.

S osobama izabranim u znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta Sveučilište na temelju Odluke Sveučilišnog vijeća za prirodne znanosti sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unapređenja svakih pet godina u skladu s člankom 188. Statuta Sveučilišta.

X.9. Sabbatical

Članak 72.

(1) Nastavnici Odjela imaju pravo na slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Odjelu. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni i redoviti profesori.

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava rektor.

(3) Rektor će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na Odjelu na nastavnim predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

X.10. Stegovna odgovornost

Članak 73.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Odjela.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena stegovna mjera.

(3) Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za nastavnike i suradnike i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika Sveučilišta.

XI. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 74.

(1) Odjel ima svoju posebnu ustrojbenu jedinicu u Tajništvu Odjeljak za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja: Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured).

(2) Ured je povezan sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete koji koordinira njegov rad.

(3) Ured prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski studije te poslijediplomski studij; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenje novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenta na sadržaj studijskih programa, izvođenja nastave te radno opterećenje studenta-ECTS.

(4) Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnost studiranja, analiza mobilnosti studenta u okviru sveučilišta i izvan Sveučilišta.

XII. OPĆI AKTI ODJELA

Članak 75.

(1) Pravilnik Odjela za matematiku je temeljni akt Odjela.

(2) Pravilnik Odjela donosi Senat na prijedlog Vijeća Odjela.

(3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donijet.

Članak 76.

(1) Opće akte Odjela donose Vijeće i pročelnik u okviru svojih nadležnosti.

(2) Vijeće Odjela:

- Statut Studentskog zbora Odjela na prijedlog Studentskog zbora Odjela
- Pravilnik o stalnom i dopunskom usavršavanju
- Pravilnik o radu knjižnice

- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
- Pravilnik o nagradama i priznanjima.
- Poslovnik o radu Vijeća

(3) Vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Odjela.

(4) Pročelnik:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o arhiviranju.

(5) Pročelnik donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 77.

(1) Pročelnik i Vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 75. ovog Pravilnika u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, odnosno najkasnije do početka akademske 2009./2010. godine, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta.

XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 78.

(1) Rad Odjela je javan.

(2) Odjel je obavezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na Internet stranici te oglasnim pločama Sveučilišta i Odjela.

Članak 79.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje pročelnik proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu, te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.

(2) Odjel je obavezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi pročelnik.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

(1) Pročelnik, zamjenik pročelnika, pomoćnik pročelnika te predstojnici zavoda i predsjednici katedri izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

(2) Osobe navedene u stavku 1. ovog članka, nakon isteka mandata po prijašnjim propisima mogu se ponovno kandidirati u postupku izbora prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika.

Članak 81.

(1) Izabrani predstavnici nastavnika i suradnika u Vijeću Odjela nastavljaju s radom do kraja mandata na koji su izabrani.

(2) Predstavnici studenata izabrani po Zakonu o Studentskom zboru nastavljaju s radom u Vijeću Odjela do isteka mandata.

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Odjela za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 7. lipnja 2004. godine i njegove izmjene i dopune od 31. ožujka 2005. godine i 17. ožujka 2008. godine.

Članak 83.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela za matematiku u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

REKTORICA

Prof. dr.sc. dr.h.c. Gordana Kralik

Pravilnik Odjela za matematiku objavljen je na oglasnoj ploči Odjela za matematiku u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dana 30. ožujka 2009. godine te je stupio na snagu dana 7. travnja 2009. godine.

PROČELNIK

Prof. dr. sc. Rudolf Scitovski

TAJNIK

Biljana Graša, dipl. iur.

Klasa: 003-05/09-01/8
Urbroj: 2158-60-01-09-2
Osijek, 30. ožujka 2009.